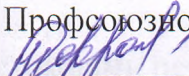



Принято
на Общем собрании работников Школы
Протокол от 31.08.2021г. № 1

Согласовано:
Председатель первичной
Профсоюзной организации
 Н.В. Фролова

Утверждаю:
Директор МАУ ДО «ДШХИ № 17»
В.И. Комарова
Введено в действие
Приказ от 15.11.2021г. № 124



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общешкольном родительском комитете
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства № 17»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства № 17» (далее – Школа).

1.2 Общешкольный родительский комитет – общественное, добровольное объединение родителей (законных представителей) учащихся.

1.3 Общешкольный родительский комитет функционирует в качестве внутришкольной общественной организации.

1.4 Члены общешкольного родительского комитета осуществляют свою работу на общественных началах

2. Цели и задачи общешкольного родительского комитета

2.1 Общешкольный родительский комитет создаётся в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

2.2 Задачами общешкольного родительского комитета являются:

- всемерное укрепление связи между Школой и семьёй в целях установления единства воспитательного влияния;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- помощь Школе в процессе получения предпрофессионального образования;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Школы.

3. Организация работы общешкольного родительского комитета

3.1 Общешкольный родительский комитет формируется из избранных представителей классных родительских комитетов.

3.2 Для выполнения текущей работы общешкольный родительский комитет выбирает из своего состава председателя, секретаря, представителей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.3 В Школе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (по культурно-массовой, конкурсной, концертной, оздоровительной работе и др.) состав комиссии и содержание их работы определяется общешкольным родительским комитетом.

3.4 Председатель общешкольного родительского комитета является членом Педагогического совета с правом голоса.

3.5 Общешкольный родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется местными условиями и задачами, стоящими перед Школой.

3.6 Общешкольный родительский комитет вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его состава, простым большинством голосов.

3.7 Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов общешкольный родительский комитет может созывать собрание (конференцию) родителей не реже 2 раз в год. Количество делегатов на конференцию от каждого класса устанавливается общешкольным родительским комитетом.

3.8 Общешкольный родительский комитет отчитывается о своей работе на общешкольном родительском собрании (конференции).

3.9 В случае несогласия директора Школы с мнением большинства членов общешкольного родительского комитета, спорный вопрос разрешается управлением образования.

4. Права и обязанности общешкольного родительского комитета

4.1 Общешкольный родительский комитет организует помощь:

- в пошиве костюмов для хореографических постановок;
- в осуществлении оздоровительных мероприятий;
- в осуществлении контроля за выполнением учащимися правил, предусмотренных Уставом Школы и иными Локальными актами;
- в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и материальной базы Школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
- в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул;
- в организации выступлений на различных концертах, поездок на конкурсы и фестивали.

4.2 Общешкольный родительский комитет имеет право:

- вносить на рассмотрение директора и Педагогического совета Школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с учащимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся. Должностные лица Школы и Педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения общешкольного родительского комитета и поставить его в известность о принятых решениях;
- обсуждать и утверждать списки учащихся, которым необходимо оказывать материальную помощь в любой форме;
- заслушивать отчёты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;

- заслушивать сообщения директора Школы о состоянии и перспективах работы Школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;
- обсуждать образовательную программу Школы, вносить предложения по её содержанию;
- имеет право вносить рекомендации по организации форм обучения детей с индивидуальными особенностями, с целью защиты их прав и интересов.

5. Делопроизводство общешкольного родительского комитета

5.1. Заседания Общешкольного родительского комитета оформляются протоколно, где фиксируется ход обсуждения вопросов выносимых на повестку дня, предложения, замечания членов родительского комитета. Протоколы ведутся секретарем, подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов заседаний Общешкольного родительского комитета ведется с начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний Общешкольного родительского комитета хранятся в делах Школы.

5.4. Список членов Общешкольного родительского комитета составляется на один учебный год.

5.5. План работы Общешкольного родительского комитета составляется на один учебный год.

5.6. Письма, жалобы, обращения и иные документы подшиваются и хранятся в отдельной папке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принято на неопределенный срок.

6.2. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Общего собрания работников Школы, при согласовании с председателем первичной профсоюзной организации и утверждено директором Школы.

ПРОШНУРОВАНО,

ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО

ПЕЧАТЬЮ

_____ листов

Директор М/УДО «ДШХИ №17»

В.П. Комарова

